|  |
| --- |
| **INKOPER** |
| ***Context***De inkoper komt vooral voor in de grotere industriële slagerijen. De inkoper is verantwoordelijk voor het uitvoeren van marktonderzoek ten behoeve van alternatieve artikelen/leveranciers (alle grond- en hulpstoffen) en de daadwerkelijke tactische inkoop van (een deel van) de artikelen en producten. Raamovereenkomsten voor vleesinkoop worden voorbereid, maar uit-onderhandeld door de leidinggevende. De inkoper is beheerder van (een deel van) het assortiment. Hij houdt de leveringsprestaties in de gaten en verwerkt inkoopdata tot managementrapportages.  |
| ***Organisatie***Direct leidinggevende : vakinhoudelijk leidinggevende.Geeft leiding aan : niet van toepassing. |
| ***Resultaatgebieden*** | ***Kerntaken*** | ***Resultaatindicatoren*** |
| 1. Marktonderzoek (leveranciers, assortiment) | - verkennen van de (internationale) markt, registreren van wijzigingen aan de aanbiederskant, actueel houden van systemen, procedures en leveranciersbestanden;- informeren van (potentiële) leveranciers over producttechnische en logistieke eisen;- actief inspelen op/opmerken van mogelijkheden of nood­zaak tot leveranciers- of productwisseling;- doen van voorstellen voor aanpassing/invulling van het assortiment vanuit oogpunt van bedrijfspositionering en inkooptechnisch/financieel perspectief;- rapporteren en toelichten van bevindingen en voorstellen aan de leidinggevende. | - mate van inzicht in aanbieders en concurrenten;- beschikbaarheid van een informatienetwerk. |
| 2. Tactische inkoop (contractafsluiting en ‑naleving) | - opvragen en beoordelen van offertes, uitvoeren en beargumenteren van de voorselectie en afsluiten van contracten;- voorbereiden en/of voeren van onderhandelingen met zowel bestaande leveranciers (bij doorlopende en te beëindigen contracten) als potentiële leveranciers;- geven van feedback, advies en begeleiding aan leveran­ciers in de beginfase van de samenwerking en tijdens de contractperiode voor wat betreft het logistieke proces;- beoordelen van leveranciersprestatie, onderzoeken of leveranciers (nog) voldoen aan geformuleerde afspraken (leverbetrouwbaarheid, kwaliteit service, onderhoud en dergelijke), bespreken van bevindingen met leveranciers en maken van gerichte afspraken ter verbetering/ voortzetting van de prestatie;- afstemmen met gebruikers naar aanleiding van door­gevoerde of voorgenomen wijzigingen in leveranciers en/of assortiment;- afstemmen met planning naar aanleiding van gewijzigde levertijden, leverbetrouwbaarheid en algemene indruk van de samenwerking met bestaande en nieuwe leveranciers. | - financiële bijdrage (besparing op inkoop, marktconformiteit prijzen en dergelijke);- kwaliteit inkoopcondities (service level, % bonus/promotiebijdrage, en dergelijke);- leveranciersspreiding (beperking afhankelijkheid);- leveranciersprestatie (% naleving SLA);- snelheid beschikbaarheid offertes;- purchase lead time. |
| 3. Rapportage en informatieverwerking | - vastleggen van gegevens van inkoopgerelateerde data (prijswijzigingen, vendor-codes en overige parameters) in de systemen;- voeren van correspondentie met leveranciers in één of enkele vreemde talen;- opmaken van bezoekverslagen (leveranciers), opmerken van proceswijzigingen bij bestaande leveranciers;- bijhouden van prestaties van leveranciers, verzamelen en verwerken van gegevens tot KPI-rapportages.  | - volledig en tijdig inzicht in data;- terugvindbaarheid informatie;- juistheid en volledigheid rapportages. |
| ***Bezwarende omstandigheden*** |
| - Kans op letsel door verkeersongevallen als gevolg van verkeersdeelname. |
| Datum: december 2015 | Functiegroep: 10 |

F151065

mj/mp/211215